



Burnäsets Samfällighetsförening

Arbetsrutin Skog- och grönområde, utgåva 1

Sammanställd av Leif Johansson

Fastställd på extrastämma den 25 juli 2019

SAMMANFATTNING

Detta dokument avser att beskriva områdesansvarigas ansvar och hur önskemål om att ta ned träd på Samfällighetens fastighet hanteras, beslut av åtgärder tas och dokumenteras.

Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden

Innehåll	Sida
1 Referenser	3
2 Allmänt	3
2.1 Val av områdesansvariga och huvudansvarig	3
2.2 Indelning arbetsområde	4
2.3 Att tänka på för att bevara mångfalden arter inom Burnäset	4
2.4 Märkning av träd och tomtgränser	4
2.5 Utrustning	5
3 Arbetsrutin arbetsområdesansvariga	5
3.1 Allmänt	5
3.2 Rutinbeskrivning för enklare åtgärder, typ sly	5
3.3 Rutinbeskrivning för större åtgärder, typ nedtagning av träd.	6
3.4 Sammanställning Önskemål – Beslut	7
4 Övrigt - Brasved	7

Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden

1 Referenser

- Skogsbruksplan

2 Allmänt

Områdesansvariga har till uppgift att fånga upp önskemål och idéer som finns i respektive område och sammanställa ett underlag (se punkt 3.4) till huvudansvarig, huvudansvarig sammanställer samtliga områdets önskemål och förmedlar underlaget till styrelsen för beslut och återkopplar beslut till områdesansvariga, se punkt 3.4.

Områdesansvariga har även uppgift att vara drivande och organisera en till två arbetsdagar med de boende inom respektive arbetsområde.

Områdesansvariga ska ha genomgått kursen för Röjsåg eller motsvarande för att få röja på Samfällighetens fastighet/mark.

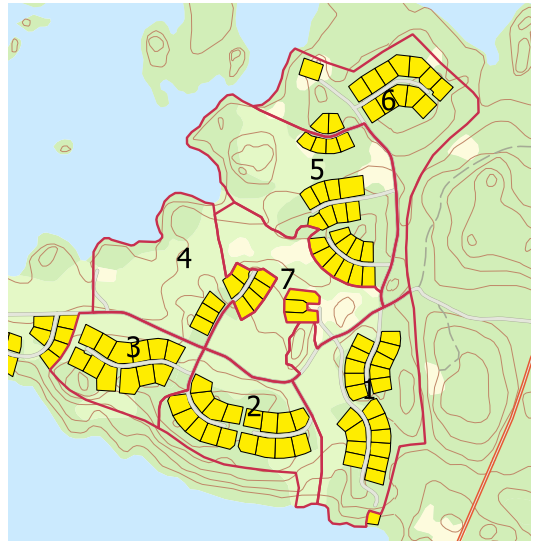
2.1 Val av områdesansvariga och huvudansvarig

Två personer från varje område väljs överlappande på stämman om 2 år (dvs första året väljs en på ett år och en på två år därefter sker val på stämman varje år av en person på två år).

En av dessa tolv personer väljs som huvudansvarig och är adjungerad till styrelsen, förslag kommer utifrån områdesansvariga. Om eller när en huvudansvarig lämnar sitt uppdrag sker nyval av huvudansvarig förslagsvis utifrån de elva kvarvarande områdesansvariga.

*Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden***2.2 Indelning arbetsområde**

Samfällighetens skog- och grönområde är indelat i sju arbetsområden som i sin tur är indelade i ett antal olika avdelningar.

**2.3 Att tänka på för att bevara mångfalden arter inom Burnäset**

- Spara om möjligt blommande buskar som olvon, nyponrosor, hagtorn och tibast. (tibast är fridlyst även skogsklocka).
- Samma för träd som körsbär, vildapel, vide, sälg, rönn, ask och lind.
- Hassel kan sparas i grupper om 4–5 buskar.
- Frihugg välväxta ekar så att kronans avstånd till närmsta träd är minst 5 m.
- Döda träd stående eller liggande kan lämnas om det inte innebär någon olägenhet.

2.4 Märkning av träd och tomtgränser

Färgmärkning ska ske med snitsel enligt följande:

Gulröd: För gränser mot tex Gamla burnäset och Sveaskog och mot diffusa tomtgränser.

Röd: Träd som absolut ska bort som och det föreligger en risk för att entreprenören kan missa.

Blåvit: Naturvård för träd som absolut ej får fällas eller för att avgränsa områden från avverkning det föreligger en risk för att entreprenören kan missa.

Avverkningen sker efter planen och de tillägg/önskemål som anförts i varje område och godkänts av styrelsen.

Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden

Snitselrullar för märkning finns i Logen.

2.5 Utrustning

Röjsågar bokas via hemsidan i en kalender, under högsäsong får en röjsåg endast bokas under en dag per bokningstillfälle för att flera områden ska kunna planera sin verksamhet.

Varje område har sin egen bensindunk, ersättning för inköp av bränsle får genom att fylla i blanketten "Utläggsredovisning" och maila ifylld blankett till kassören tillsammans med ett skannat kvitto alt. lämna direkt till kassören.

Efter slyröjningssäsongen är två av tre av sågarna försedda med trimmertråd.

Om området använder egna röjsågar ska Samfälligheten stå för bensin och tillbehör som t ex klinga när det är kopplat till arbetet inom området.

3 Arbetsrutin arbetsområdesansvariga

3.1 Allmänt

- Baserat på arbetsomfattning genomförs en vår och en höststädning genomförs inom varje arbetsområde 1–6.
- Vid behov deltar någon från arbetsområde 1–6 även vid städning av de gemensamma områdena som hanteras av fastighetskommittén och fårkommittén.
- Städningarna genomförs med fördel vid samma tidpunkt för samtliga arbetsområden för samordning av material, utkörning och gemensam lunch vid logen om det finns sådana önskemål.

3.2 Rutinbeskrivning för enklare åtgärder, typ sly

Områdesansvariga har ansvar för skötseln av våra områden/avdelningar och att alla åtgärder följer samfällighetens skogsbruksplan för att säkerställa att det går att kombinera skogens utveckling och tillväxt med ett strövvänligt rekreationsområde.

Ansaret innebär att efter bästa förmåga rensa sly, samla och rensa ris, diken osv.

Sly slås lämpligen efter lövsprickningen för att kunna bedöma vad för typ av träd man tar bort samtidigt minskar risken att det kommer tillbaka nästa år. Rövning ska ske med röjsåg alternativt en skarp grensax.

Definition på sly: Stammens tjocklek ska vara mindre än 50 mm 3 m över mark.

*Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden***3.3 Rutinbeskrivning för större åtgärder, typ nedtagning av träd.**

- Områdesansvariga samlar en gång per år (september?) in önskemål från fastighetsägarna i området vilka åtgärder man önskar få genomförda inom respektive avdelning. Träd som man önskar ta bort ska märkas enligt 2.4.
- Områdesansvariga sammanställer en gång per år (oktober) inkomna önskemål och delger önskemål skriftligt till huvudansvarig, se punkt 3.4.
- En gång per år (november) samlar huvudansvarig områdesansvariga där områdesansvarigas önskade åtgärder redovisas, diskuteras och överenskomms. Överenskomna önskemål dokumenteras och sammanställs som beslutsunderlag för styrelsen. Önskemålets lämplighet ska bedömas utifrån skogsbruksplanens idé om hur området och respektive avdelning ska utveckling över tid.
- Huvudansvarig, samt vid behov områdesansvariga och samfällighetens entreprenör för skogsåtgärder redovisar sammanställda önskemål till styrelsen.
- Styrelsens genomgång och beslut noteras i protokoll, se punkt 3.4
- Beslutade åtgärder och dokumenterade åtgärder delges huvudansvarig och områdesansvariga.
- Områdesansvariga tar bort tillfälliga markeringar och beslutade åtgärder markeras permanent enligt punkt 2.4
- Vid mer omfattande åtgärder beställer huvudansvarig beslutade åtgärder av samfällighetens entreprenör för skogsåtgärder som verkställer beställda åtgärder.
- Not 1: Under säsong när större träd behöver tas ned eller vindfällan tillkallas motorsågsgruppen.
- Not 2: Varje enskilt träd som ska ner och ej heller vartenda träd som ska vara kvar utan märkningen sker enligt punkt 2.4.

Förslag till arbetsrutin skog- och grönområden

3.4 Sammanställning Önskemål – Beslut

Område	Avdelning	Önskad Åtgärd	Områdesansvarig
2	36	Gallring av stora granar för att öppna upp och möjliggöra att kvällssolen når fram till stugorna.	Thomas Malmqvist
Beslut:	Önskemål godkänt, träd märks permanent och planeras in i större huggning i området höst/vinter 2019/2020		
3	33	Huggning av träd nära tomtgräns nedanför Stubbvägen 11 mot gamla området.	Hans Norberg
Beslut:	Önskemål godkänt, träd märks permanent och planeras in i större huggning i området höst/vinter 2019/2020		

4 Övrigt - Brasved

Fastighetsägare inom ska erbjudas att köpa mindre värdefullt virke från röjning som kan användas som brasved. Virket/veden ska ersättas ekonomiskt av den som tillgodogör sig virket. Behovet av brasved anmäls till skogs- och grönområdeskoordinatören. Ersättningen följer fastställd prislista alternativt förhandlas av skogs- och grönområdeskoordinatören med styrelsen och tillfalla samfälligheten.