### Instruktion

1. **Rubrik** som sammanfattar vad motionen handlar om - kort, informativ och tydlig.
2. **Sammanfattning** - kort introduktion av problemet samt rekommendation.
3. **Bakgrund** med ev. frågeställningar.  
   Beskriv problemet och behov av lösning;  
   - Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas?  
   - Ange vilka bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.  
   - Beskriv eventuella möjligheter och hinder.
4. **Bedömning**.  
   Föreslå en lösning på frågan och beskriv hur lösningen svarar mot behovet.
5. **Yrkande** - Förslag till beslut  
   Vad exakt ska beslutas enligt Din rekommendation?  
   **Försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i stämmoprotokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering (extremt viktig punkt).**  
   Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet och ev. alternativa genomföranden.  
   Ge om möjligt förslag på alternativa beslut.
6. **Övrig information - Önskemål om hur motionen ska behandlas och generell information**.
7. **Kontaktinformation** - Avsluta med **namn Fastighet och adress och datum**.