### Instruktion

1. **Rubrik** som sammanfattar vad motionen handlar om - kort, informativ och tydlig.
2. **Sammanfattning** - kort introduktion av problemet samt rekommendation.
3. **Bakgrund** med ev. frågeställningar.
Beskriv problemet och behov av lösning;
- Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas?
- Ange vilka bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.
- Beskriv eventuella möjligheter och hinder.
4. **Bedömning**.
Föreslå en lösning på frågan och beskriv hur lösningen svarar mot behovet.
5. **Yrkande** - Förslag till beslut
Vad exakt ska beslutas enligt Din rekommendation?
**Försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i stämmoprotokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering (extremt viktig punkt).**
Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet och ev. alternativa genomföranden.
Ge om möjligt förslag på alternativa beslut.
6. **Övrig information - Önskemål om hur motionen ska behandlas och generell information**.
7. **Kontaktinformation** - Avsluta med **namn Fastighet och adress och datum**.